



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя школа № 76» Свердловского района г.
Красноярска

660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 96, тел.: 217-99-27
сайт: 76школа.рф e-mail: krschool_76@mail

Принято
На педагогическом совете
Протокол №7
от 07.12.2020 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СШ № 76
Приказ № 01-04-523-ОУ
от 14.12.2020



Положение о рабочей программе
платных образовательных услуг.

1.1 Рабочая программа (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ Средняя школа № 76 (далее Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом для определенного контингента учащихся на 1 учебный год или на весь срок реализации программы.

1.4. Рабочая программа рассматривается ежегодно до 1 сентября текущего учебного года, проходит согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы.

1.5. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в учебное планирование в течение учебного года, своевременно согласуются с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление.

1.6. При несоответствии программы требованиям данного Положения, руководитель МО, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

1.7. Целью программы является:

- более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребёнка на качественное и доступное образование; улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

1.8. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности; разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней школы;
- развитие у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебного материала, контроля уровня усвоения элементов содержания учащимися и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка. Общая характеристика программы.
3. Содержание тем программы платной образовательной услуги.
4. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе (ожидаемые результаты)
5. Тематическое планирование
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Информационные источники (для учителя и для обучающегося).

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения; • грифы утверждения и согласования программы (заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); • название учебного курса, для изучения которого написана программа; • указание параллели, на которой изучается программа; • фамилию, имя и отчество учителя; • название города, населенного пункта; • год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • в пояснительной записке рассматривается концепция, замысел программы курса;

	<p>должна быть представлена аннотация – обоснование о необходимости введения данного курса в школе для конкретного контингента учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи должны быть четко и ясно сформулированы, поставлены конкретные задачи как механизм реализации цели; <p>цели и задачи должны быть понятны учащимся и обязана отражать конкретный результат, который предполагается получить на выходе у каждого обучающегося; результат должен быть диагностируемым.</p> <ul style="list-style-type: none"> • программа составляется на конкретный контингент учащихся. В этой связи должны быть необходимые сведения об учащихся, на которых рассчитана программа. • необходимо указать объем программы (в часах), продолжительность курса; • предполагаемые результаты должны быть прописаны конкретно в соответствии с возрастом учащихся; • необходимо описать методическое сопровождение (перечислить все используемые формы, методы; обучения, в т. ч. практические занятия, конференции, конкурсы, экскурсии, дистанционные занятия и т. д.); • технологии обучения; • средства обучения.
Содержание курса	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем курса; • содержание учебной темы:
Требования к уровню подготовки обучающихся (ожидаемые результаты)	<p>элемент программы, определяющий основные знания и компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса, УУД.</p>
Тематическое планирование	<p>Тематическое планирование отражает последовательность изучения основного содержания программы в течение учебного года.</p> <p>Учитель имеет право изменять табличный вариант тематического планирования. Изменения, вносимые в последовательность изучения тем курса внеурочной деятельности в течение учебного года, фиксируются.</p>
УМК. Информационное обеспечение учебной программы курса	<ul style="list-style-type: none"> • методические и учебные пособия; • оборудование и приборы (по необходимости); • дидактический материал; • литература, использованная при подготовке программы; • литература, рекомендованная для учащихся; • электронные ресурсы;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Преподаватель, реализующий платные образовательные услуги несет ответственность за разработку Рабочей программы в соответствии с данным Положением, своевременное внесение корректив в Программу, своевременное согласование и реализацию Программы в полном объеме.

3.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за согласование Программы, контроль реализации Программы.

3.3. Контроль реализации образовательной программы осуществляет заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения на основании приказа директора школы в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательной деятельности гимназии.